



# 전자출결시스템 학생용 매뉴얼

교무처    학사팀



# 목 차

<b>1. 개 요</b>	-----	<b>3</b>
가. 전자출결 시스템이란?	-----	3
나. 매뉴얼 개요 안내	-----	3
<b>2. HY-in 전자출결 메뉴별 화면 설명</b>	-----	<b>4</b>
가. 전자출석부 조회	-----	4
나. 단말기 출결 정보	-----	6
<b>3. 상황 별 대응 요령</b>	-----	<b>7</b>

## 1. 개 요

### 가. 전자출결 시스템이란?

전자출결 시스템은 수업에 참여하는 학생이 수업 시작 전 각 강의실에 설치된 Card Reader기에 본인의 학생증을 접촉시키는 것으로서 자동적으로 출석 체크가 가능하도록 설치된 시스템입니다. 담당 교강사는 전자출결 시스템을 활용함으로써 출석 체크를 위한 수고를 최소화하고, 강의 시간을 최대화하여 보다 충실한 강의를 진행할 수 있고, 그것을 통해 학생들의 학습효과를 최대화 할 수 있습니다.

특히, 학생들은 카드를 Reader기에 대는 것 만으로 간편하게 출결처리가 가능하기 때문에, 출석체크 시 자신의 이름이 호명되기만을 기다리며 긴장하고 있을 필요가 없고, 각 학생이 Card Reader기에 출결 체크 한 사항이 Data화 하여 시스템에 남아있기 때문에, 수업시간이 지난 한참 후에도 학생의 출결 결과를 100% 공정하게 처리 가능합니다.

교강사와 학생들에게 편리함을 제공하고 강의를 효율화하기 위해 구축된 시스템인 만큼, 항상 학생증을 휴대하여 간편하게 출결관리 하시기 바랍니다.

### 나. 매뉴얼 개요 안내

#### 1. 개 요

전자출결 시스템에 대한 일반적인 설명과 본 매뉴얼의 구성요소 및 활용 방법이 기술되어 있습니다.

#### 2. HY-in 전자출결 메뉴별 화면 설명

전자출결 시스템의 출결 결과는 상시 HY-in포털에 로그인하여 확인 가능합니다.

본 항목에서는 HY-in포털의 전자출결 시스템 관련 메뉴별 개요 및 관련된 모든 사용방법을 확인하실 수 있습니다.

#### 3. 상황 별 대응 요령

학생들이 전자출결 시스템을 이용 출석 확인을 받는 과정에서 발생할 수 있는 상황에 대한 대응 요령입니다.

## 2. HY-in 전자출결 메뉴별 화면 설명

### 가. 전자출석부 조회

본 화면을 통해 학생은 본인이 수강 신청한 과목 중 전자출결을 실시하는 전체 강좌에서의 자신의 출결상황을 확인할 수 있습니다.

□ HY-in에 접속하여 상위메뉴중 수업 - 전자출결 중 “전자출석부조회”를 클릭합니다.

한양대학교 포털

MY홈 일반행정 **수업** 연구 신청 증명발급 교육인증 취업 교수학습 온라인민원 종합정보시스템게시판

- 교육과정조회
  - 교과목조회
  - 대체동일과목조회
  - 교육과정조회
  - 수강편람조회
- 강의평가
  - 강의평가결과검색
- 계절학기수요조사
  - 계절학기수요조사
- 전자출결**
  - 전자출결 안내문
  - 전자출석부조회
  - 단말기출결정보
- 사회봉사(학점과점)
  - 봉사팀장
    - 사회봉사학생조회
    - 팀장활동보고서제출
    - 사회봉사수강내역
    - 사회봉사성적조회
    - 사회봉사보고서제출
  - 수강신청
    - 수강신청내역조회
    - 신청과목시간표확인
  - 수업도우미신청
    - 수업도우미신청

학사/장학공지

[H-학사] [일반대학원]2015-2학기 학...	09/21	[커리어개발센터 제공] 주요 10...	09/22	프트플리오	학사안내
[S-학사] 서울캠퍼스 2015학년도 겨...	09/21	[커리어개발센터 제공] 2015년 ...	09/22	장애학생지원	커리어개발센터
[E-학사] 2015-겨울계절학기 수요조...	09/21	[커리어개발센터 제공] 8대 직무...	09/22	서울   ERICA	서울   ERICA
[E-학사] 한양토익시험 관련 유의사...	09/21	10월 자기소개서 및 모의면접 컨...	09/21	해외교환학생안내	등록금내역조회
[H-장학] 2015년 2학기 사형도입장학...	09/21	일대일 맞춤형 취업지원서비스 ...	09/18	수강편람 및 수강신청	강의평가결과검색
[H-장학] 2016-2017 홀풍 내 대학원 ...	09/16	우성사료 채용설명회(9/23)	09/18	시약/연구장비검색	

□ 학생이 수강 신청한 강좌 중 전자출결강의실외 전체 수강한 강좌가 보여집니다.

- 년도/학기 조회후에 본인이 출결현황을 확인하고자 하는 강의에 대하여 수업번호를 클릭한다.

수업 > 전자출석부조회

> 전자출석부조회

년도 2015 학기 2학기

초기값 조회

전자출결부

수업코드	분반	학수번호	과목명	실강학과	인원	수업시간	강의실	교강사
20011	이론-01	CUL1098	성과문화	ERICA 대학	213	화 13:00-15:00	Y003-0101	A
200	실습-01	CUL1094	교	ERICA 대학	38	목 13:00-15:00	Y011-0306A	장
200	실습-01	GEN4079	사태			휴 ~:		
200	이론-01	GEN8057	동문리			수 10:00-12:00	Y015-0301	박
220	이론-01	PHE1040	윤리			월 12:00-13:30, 월 13:30-15:00	Y011-0102	김
220	이론-01	PHE2063	사회			목 09:00-10:30, 목 10:30-12:00	Y011-0102	김
220	이론-01	PHE2095	재활운			금 12:00-13:30, 금 13:30-15:00	Y011-0102	김
220	이론-01	DEE2041	영어커뮤니			화 10:00-11:00, 금 10:00-11:00	Y004-0202	Matthew Alexander John Hankins

□ 수업번호 클릭후 개별 출결사항 정보 확인 (팝업창)

팝업																							
강의코드		분반		교과목명				학수번호		담당교수		강의실											
20011				성과문화				CUL1098		사		Y003-0101											
'O':출석, '/':'지각, 'Z':조퇴, 'X':결석, '-':'미처리, 'H':휴강																							
성명	주	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	출석	지각	조퇴	결석	미처리	휴강
	월	09	09	09	09	09	10	10	10	10	11	11	11	11	12	12	12						
	일	01	08	15	22	29	06	13	20	27	03	10	17	24	01	08	15						
요일	화	화	화	화	화	화	화	화	화	화	화	화	화	화	화	화							
		O	O	O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	0	0	0	13	0

- ① 학생정보 및 강의정보  
 학생 성명 및 선택한 강의 관련정보(강의코드,교과목명,강의실 등)를 확인할 수 있습니다.
- ② 출결 구분기호 안내  
 학생 본인의 출결상황을 보여주는 기호들의 의미를 보여줍니다.  
 ※ 전자출석부 표기 : 'O':출석, '/':'지각, 'Z' : 조퇴, 'X' : 결석, '-' '미처리, 'H' : 휴강
- ③ 해당일자 출결 상황을 표시합니다.  
 아직 실시되지 않은 수업에 대해서는 일괄적으로 '-'(미처리)로 표시됩니다.

나. 단말기 출결 정보

본 메뉴는 학생이 지정한 날짜에 학생이 전자출결 Card Reader기에 학생증을 태깅한 모든 Data를 표시해 줍니다.

▶ 기본 출석 기준 시간 <

- 출 석 : 수업시작 시간 ±10분에 출석 체크한 경우
- 지 각 : 수업시작 시간 +10분 ~ +30분에 출석 체크한 경우
- 결 석 : 수업시작 시간 +30분 이후에 출석 체크한 경우
- ※ 단, 교강사님께서 출석 기준시간을 변경하실 수 있으니 교강사님 공지를 확인 할 것

아래 메뉴를 통해 학생이 본인의 출결 정보를 확인한 후 출결처리가 잘못되었다 의심되는 경우, 본인이 해당일에 전자출결 시스템이 태깅한 모든 정보를 확인함으로써 출결 처리의 오류 여부를 확인할 수 있습니다.

□ HY-in에 접속하여 상위메뉴중 수업 - 전자출결 중 “단말기출결정보”를 클릭합니다.



√ 검색된 정보를 통하여, 검색한 일자에 학생이 전자출결 시스템에 학생증을 태깅한 모든 시간, 해당 강의실, 그 정보가 반영된 출결 결과가 표시됩니다.  
출결 결과에 반영되지 않은 Data는 미반영 Data로서 남아있게 됩니다. (전자출결강의동만 해당)

#### 다. 전자출결 강의동 안내 및 출결시스템 메시지

[서울캠퍼스] 전자출결 시스템이 설치된 제 1, 2공학관 첨단강의실 및 자연과학관 강의실에서만 강의가 진행되는수업(강의실 외의 별도의 장소에서 이루어지는 실험, 실습을 포함한 수업은 제외)

[ERICA캠퍼스] 전자출결시스템이 설치된 제1학술관과 컨퍼런스홀 강의실에서만 강의가 진행되는 수업

※ 학생증 접촉 시 카드 리더기 LCD창에 표시되는 메시지 설명

단말기 표시 메시지	확인음	설 명
출석 확인	뽁~	출석
지각 확인	뽁~	지각
결석 확인	'다시 입력하세요'	결석
미등록단말기	'다시 입력하세요'	교체작업 후 등록이 안된 단말기
미등록카드	'다시 입력하세요'	등록되지 않은 학생증(학번, 발급차수)
강의일자오류	'다시 입력하세요'	해당 강의 학기가 아닌경우
금일 공휴일	'다시 입력하세요'	현재 일자가 공휴일로 등록되어 있는 경우
강의시간확인	'다시 입력하세요'	현시간 현강의실에 진행 중인 강의가 없거나 현 진행 중인 강의에 수강신청되어 있지 않은 경우
중복출결체크	'다시 입력하세요'	현 진행중인 강의에 이미 출결처리 되어 있는 경우 (단말기에 따라 연속으로 출결처리 되어 처음 출결 체크함에도 이 메시지가 뜰 수 있음. 정상 출결 처리 된 임)

### 3. 상황 별 대응 요령

#### Case 1. 학생증을 미소지하여 정상적으로 전자 출결을 하지 못한 경우

전자출결 시스템을 사용하는 수업을 수강하는 학생은 반드시 학생증을 소지하여야 합니다.

하지만, 특별한 사정상 학생증을 미소지하고 수업을 참석한 경우 반드시 해당 강의시간에 교탁 밑에 비치되어 있는 '전자출결출석인정요청서'를 작성 후 담당 교강사님께 제출하여 출석 처리가 되도록 해야 합니다.

※ 학생증을 분실한 경우 반드시 **학생지원팀을 방문하여 학생증을 재발급** 받으시기 바랍니다.

▶ 학생증관련 문의처

[서울캠퍼스] 학생회관 3층 학생지원팀(02-2220-0085)에서 발급가능

[ERICA캠퍼스] 학생회관 3층 학생지원팀(031-400-4307)에서 발급 가능,

#### Case 2. 분명히 전자출결을 하였으나 결석으로 처리된 경우

기본적으로 각 수업은 출석 기준시간이라는 것이 있습니다.

그로 인하여 **각 수업이 시작되기 10분 전부터 출석체크가 가능**하기 때문에 수업시작하기 10분 이전에 전자출결 처리하였을 경우 결석으로 표시가 됩니다.

이러한 경우 학생은 본인의 태깅 정보를 확인하여 담당 교강사님께 정정 요청을 해야합니다.

<수업 시간 당일 수정 요청>

수업시간 당일 교강사님께 수정을 요청하는 경우, 그 자리에서 바로 수정가능합니다.

<며칠 경과 후 수정 요청>

수업시간에 미처 인지를 못하고 며칠이 경과한 후 수정을 요청해야 할 필요가 있을 경우, "단말기 출결 정보"메뉴를 통해 해당일 본인의 태깅 정보를 확인(본 매뉴얼 6page 참조)한 후 해당자료를 인쇄하여 담당 교강사님께 수정을 요청해야 합니다.

단, 이 경우 해당 학기 내에 이의 신청을 해야 합니다. (학기 종료 후 태깅 정보 삭제)

해당 강의실이 아닌 타 강의실에 태깅한 경우 수정이 불가합니다.

#### Case 3. 기타 사항

- 전자출결은 필수 사항이 아닌, 교강사님의 의향에 따르는 권고 사항입니다. 때문에 본인의 HY-in "전자출석부" 메뉴에 표시된 과목일지라도 교강사님께서 따로 수업시간에 전자출결을 실시함을 공지하지 않으셨다면 전자출결을 사용하지 않는 강의입니다.

**즉, 교강사께서 수업시간에 전자출결을 실시함을 공지하셔야 비로소 전자출결 강의입니다.**

- 전자출결 시스템의 효율적인 활용을 위해서는 학생증을 반드시 지참해야 합니다.

▶ 전자출결 관련 문의처

**[서울캠퍼스]**

제 1공학관 수업지원실(교강사 휴게실) : 02-2220-0550

제 2공학관 수업지원실(교강사 휴게실) : 02-2220-0551

자연과학대학 행정팀 : 02-2220-0882

교무처 학사팀 : 02-2220-0063

**[ERICA캠퍼스]**

교무처 창의융합교육팀 교양강의지원센터 : 031-400-4210

교무처 학사팀 : 031-400-4217

**학생 여러분의 많은 협조 바랍니다.**