

No.	접수일시	<h1>입대휴학 취소 요청서</h1> <p>[한양대학교 ERICA 학사 양식 (2017. 8. 1)]</p>			담당	팀장	학장
	/						
학생 정보	단과대학				소속 학과		
	성명				연락처	010 -	-
	학번 (10자리)						@
휴학 당시 내역	입대(예정)일	년	월	일	학적상태	<input type="checkbox"/> 재학생 <input type="checkbox"/> 휴학생	
	휴학신청일	년	월	일	학년학기	학년	학기
변동 사항	발생일	년	월	일			
	내용	<input type="checkbox"/> 군귀가조치 <input type="checkbox"/> 재검에 따른 입대일 연기 <input type="checkbox"/> 입대 취소 <input type="checkbox"/> 기타()					
	사유						
	근거 (증빙,첨부)	<input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 근거 서류 :			(예: 군귀가증)		매수
학적 변동 처리 요청	<input type="checkbox"/> 즉시 복학(입대휴학 삭제) <input type="checkbox"/> 일반휴학으로 전환 <input type="checkbox"/> 기타 ()						
학생 상황, 향후 계획 <small>(선택/행정팀에서 기재)</small>							

상기와 같이 요청하고자 하오니 처리하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인(성명)

인

한양대학교 ERICA캠퍼스

대학장 귀하

* 기재 사항은 빠짐없이 기재하되, 명확하지 않은 경우 제출시 소속 단과대학 행정팀에 문의한 후 기재하시기 바랍니다.

* 맨 하단 귀하 대상자에 소속 단과대학 명을 기재하시기 바랍니다. (예: 공학대학장)