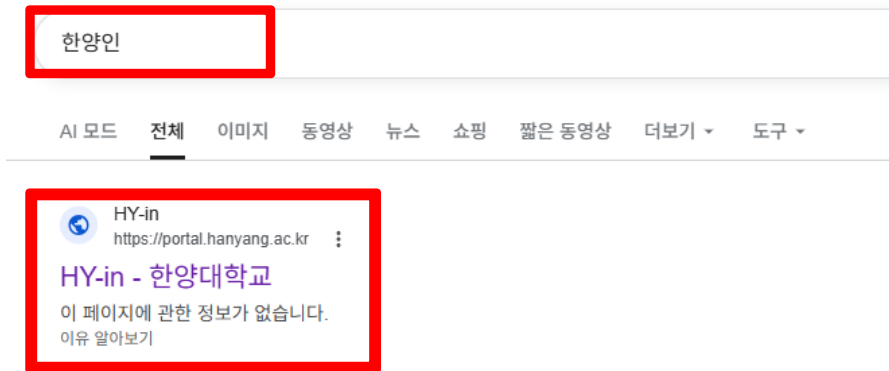




우편증명발급 신청 가이드

2026

HY-in 로그인



1) 한양인(HY-in) 검색

2) 로그인

(첫 로그인인 경우)

- ID: 학번 (10자리)

* 2000년대 이전 학번: 앞에 '19'를 붙임 :1980123456

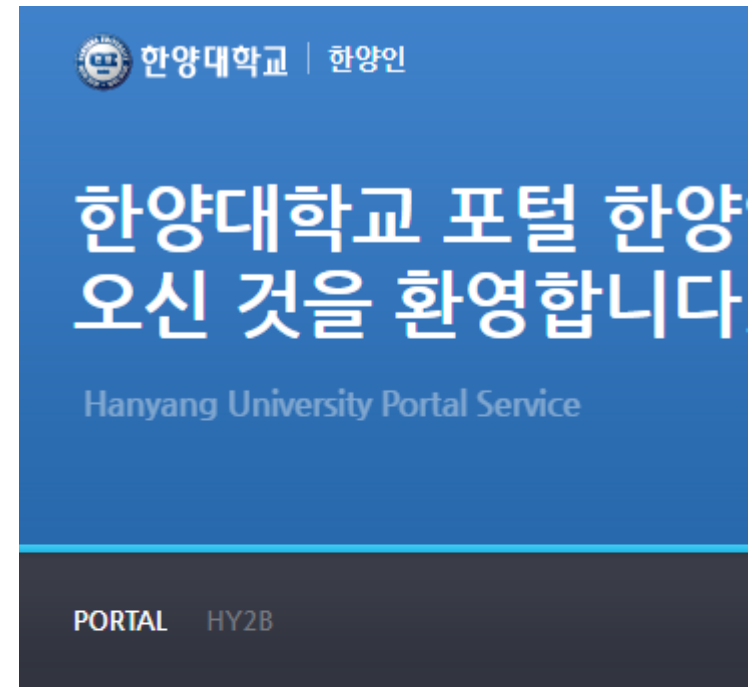
- 비밀번호: 주민등록번호 13자리 (숫자만 입력)

* 비밀번호 분실 시: 하단 '아이디/비밀번호 찾기' 사용

3) 로그인 완료 후: 2차 인증 진행

- 2차 인증 방법: 가이드 참고

- 2차 인증 불가 시: 다음(1개월 후)에 2차인증 사용 선택



로그인

? 로그인 안내

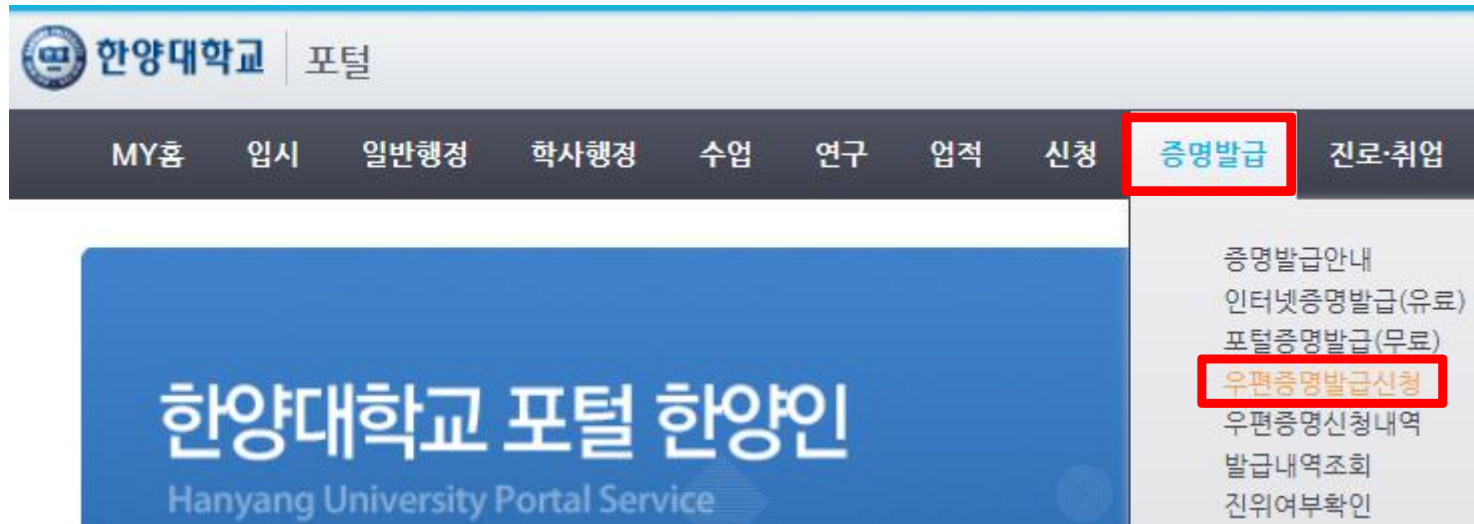
☐ 아이디 저장

회원가입

아이디 / 비밀번호찾기

포털 한양인 로그인 2차 인증 사용 가이드

① 증명발급 > 우편증명발급신청



※ 서울캠퍼스 소속 학생/졸업생 : 서울캠퍼스로 접수되며 서울캠퍼스 학사운영팀에서 우편을 발송합니다.

※ ERICA 캠퍼스 소속 학생/졸업생 : ERICA캠퍼스로 접수되며 ERICA캠퍼스 학사운영팀에서 우편을 발송합니다.

(본 매뉴얼은 ERICA 캠퍼스 우편증명발급 신청 방법을 기준으로 작성되었습니다.)

② 우편증명발급신청: 증명서 종류/언어/수량 선택

1) 증명조직 선택

> 우편증명발급신청

▶ 신청자 정보

증명조직	소속	학위	신분구분	학번/개인번호	이름
대학/대학원		학사			
아너인증		학사			
학연산클러스터인증		학사			
인증(리더십/AI+X)		학사			
사회봉사단		학사			
IC-PBL교수학습센터		학사			

2) 증명서 및 언어(국문/영문) 선택

? ★

▶ 증명서

증명서명	언어구분 국문 ▼
졸업예정증명서	국문
재학증명서	국문
수료증명서	국문
성적증명서(4.5)	국문
성적증명서(학부)(4.0)	국문
교내강학금수혜증명서	국문
학적부	국문

3) 추가 / 삭제

추가 삭제

4) 수량 입력

5) 금액 확인

▶ 신청내역

증명조직	학번/개인번호	증명서명	언어구분	매수	금액
대학/대학원		재학증명서	국문	1	500

▶ 신청내역 합계

증명서 금액 합계	500
-----------	-----

다음

6) 입력 완료 후 [다음]

③ 증명서, 수량 선택 (국내 우편)

> 우편증명발급신청

> 신상정보

국문성명	
영문성명	
휴대폰번호	- -
전화번호	- -
이메일	

1) 신청자 정보 (연락 가능한 정보로 작성)

> 수령정보

❗ 국외로 보내시는 경우 반드시 영문 주소로 입력바랍니다.

수령인		수령인 이름
국내외구분	국내 국외	선택하여 수정
주소		우편번호
요청사항(년도, 학기 등)		
봉인여부(Seal)	선택 ※봉인(Seal) : 유학서류 및 기관제출시 증명서 입봉 후 봉한 곳에 학교확인도장을 찍는 것을 말합니다.	

2) 실제 수령자 이름 (수령 기관·부서명 가능)

3) 주소 입력

4) 요청사항 있을 경우 : 상세 작성

5) 봉인 여부 선택

※ 우편 발송 시 동봉이 필요한 서류가 있을 경우 : 요청사항에 작성 및 학사운영팀 이메일로 서류(파일) 전달 (ehaksa@hanyang.ac.kr)

> 최종결제금액

발급매수	1	증명서금액	1000	우편료	3940
입금자	"실제 입금자명 입력"	입금계좌	신한 100-028-365045 (한양대학교)	총금액	4940

이전

6) 입금자 이름 입력
(통장에 표기되는 이름)

7) 입금계좌로 총금액을 입금 후 [신청완료]

신청완료

ERICA캠퍼스: 신한 100-028-365045 (한양대학교)

- * 입금하지 않은 경우 신청이 취소됩니다.
- * 입력한 입금자 이름과 실제 입금자명이 다른 경우 입금 여부 확인이 불가합니다.

④ 증명서, 수량 선택 (국외 우편)

> 우편증명발급신청

> 신청정보

국문성명	
영문성명	
휴대폰번호	- -
전화번호	- -
이메일	

1) 신청자 정보 (연락 가능한 정보로 작성)

> 수령정보

❗ 국외로 보내시는 경우 반드시 영문 주소로 입력바랍니다.

수령인	수령인 이름				
수령지	국내외구분	국외 ▼	DHL ▼	미국 ▼	P.O Box / Campus Box 있음 ▼
	주소	우편번호			
	주소입력을 위해 우편번호를 클릭해주세요.				
	요청사항(년도, 학기 등)	기타 요청사항을 입력해주세요.			
봉인여부(Seal)	선택 ▼ ※봉인(Seal) : 유학서류 및 기관제출시 증명서 입봉 후 봉한 곳에 학교확인도장을 찍는 것을 말합니다.				

2) 실제 수령자 이름 (수령 기관·부서명 가능)

3) 주소 입력(영문)

* P.O Box/Campus Box로 배송불가

4) 요청사항 있을 경우: 상세 작성

5) 봉인 여부 선택

※ 우편 발송 시 동봉이 필요한 서류가 있을 경우 : 요청사항에 작성 및 학사운영팀 이메일로 서류(파일) 전달 (ehaksa@hanyang.ac.kr)

> 최종결제금액

발급매수	1	증명서금액	1000	우편료	29000
입금자		입금계좌	신한 100-028-365045 (한양대학교)	총금액	30000

이전

6) 입금자 이름 입력
(통장에 표기되는 이름)

- * 입금하지 않은 경우 신청이 취소됩니다.
- * 입력한 입금자 이름과 실제 입금자명이 다른 경우 입금 여부 확인이 불가합니다.

7) 입금계좌로 총금액을 입금 후 [신청완료]

- 서울캠퍼스: 신한 100-031-690186 (한양대학교)
- ERICA캠퍼스: 신한 100-028-365045 (한양대학교)

신청완료

⑤ 신청내역 확인 및 처리 현황 조회

증명발급

증명발급안내
인터넷증명발급(유료)
포털증명발급(무료)
우편증명발급신청
우편증명신청내역
발급내역조회
진위여부확인

우편증명발급신청

우편증명신청내역

우편증명신청내역

신청 취소

삭제

조회

입금계좌

신한 100-028-365045 (한양대학교)

우편증명 신청내역

	신청일자	접수번호	처리현황	국외여부	국가	POBOX 여부	봉인여부	입금금액	우편번호	주소	수령인	요청사항
☒	2026.03.27	2	미처리	국내			N	4940원				

- 미처리 : 접수 진행중

- 출력완료 : 증명서 출력 완료, 우편 발송 대기 (취소 불가)

- 발송완료 : 우편 발송 완료 (취소 불가)

신청 증명서 내역

증명조직원	학번/개인번호	증명서명	언어구분	매수
대학/대학원		졸업증명서	국문	1