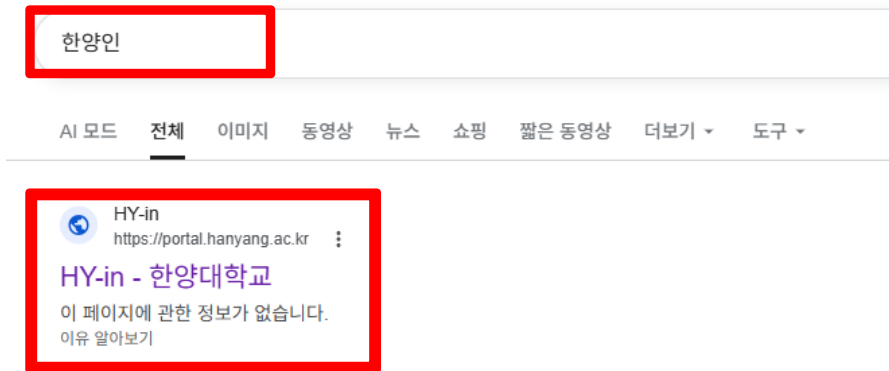




인터넷증명서발급 가이드

2026

HY-in 로그인



1) 한양인(HY-in) 검색

2) 로그인

(첫 로그인인 경우)

- ID: 학번 (10자리)

* 2000년대 이전 학번: 앞에 '19'를 붙임 :1980123456

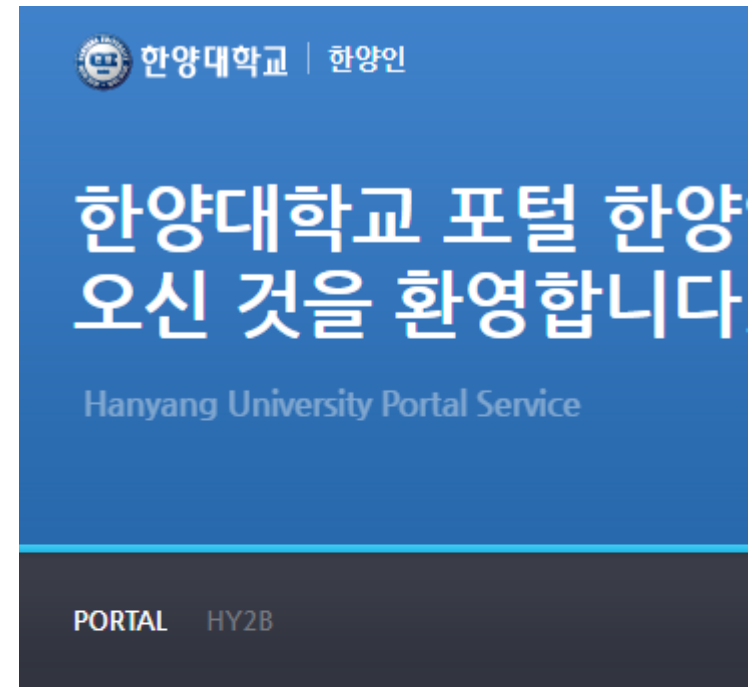
- 비밀번호: 주민등록번호 13자리 (숫자만 입력)

* 비밀번호 분실 시: 하단 '아이디/비밀번호 찾기' 사용

3) 로그인 완료 후: 2차 인증 진행

- 2차 인증 방법: 가이드 참고

- 2차 인증 불가 시: 다음(1개월 후)에 2차인증 사용 선택



로그인

? 로그인 안내

☐ 아이디 저장

회원가입

아이디 / 비밀번호찾기

포털 한양인 로그인 2차 인증 사용 가이드

① 증명발급 > ② 인터넷증명발급(유료)

MY홈

일반행정

학사행정

수업

연구

신청

증명발급

교육인증

취업

교수학습

교직원 복지

메일용량 및 사서함 관련 피싱메일 주의안내

현재 관리자 메일을 사칭한 ID 및 비밀번호 수집용 메일 용량증설, 메일ID 계정 정지 경고, 휴면계정 해지 안내입니다.

관리자가 메일을 통한 계정 및 비밀번호는 어떠한 경우에도 피싱사이트에 접속해 비밀번호를 입력한 경우, 한양대학교를 속일 수 있습니다. (마이홈 > 기본설정 > 비밀번호변경)

공지사항

MORE+

공람문서

① 증명발급안내

② 인터넷증명발급(유료)

포털증명발급(무료)

우편증명발급신청

우편증명신청내역

발급내역조회

진위여부확인

인사

재직증명서

경력증명서

급여

근로소득원천징수영수증

갑근세증명서

사업소득영수증

기타소득영수증

인터넷증명발급(유료)

인터넷증명발급(유료)

안내

공지내용

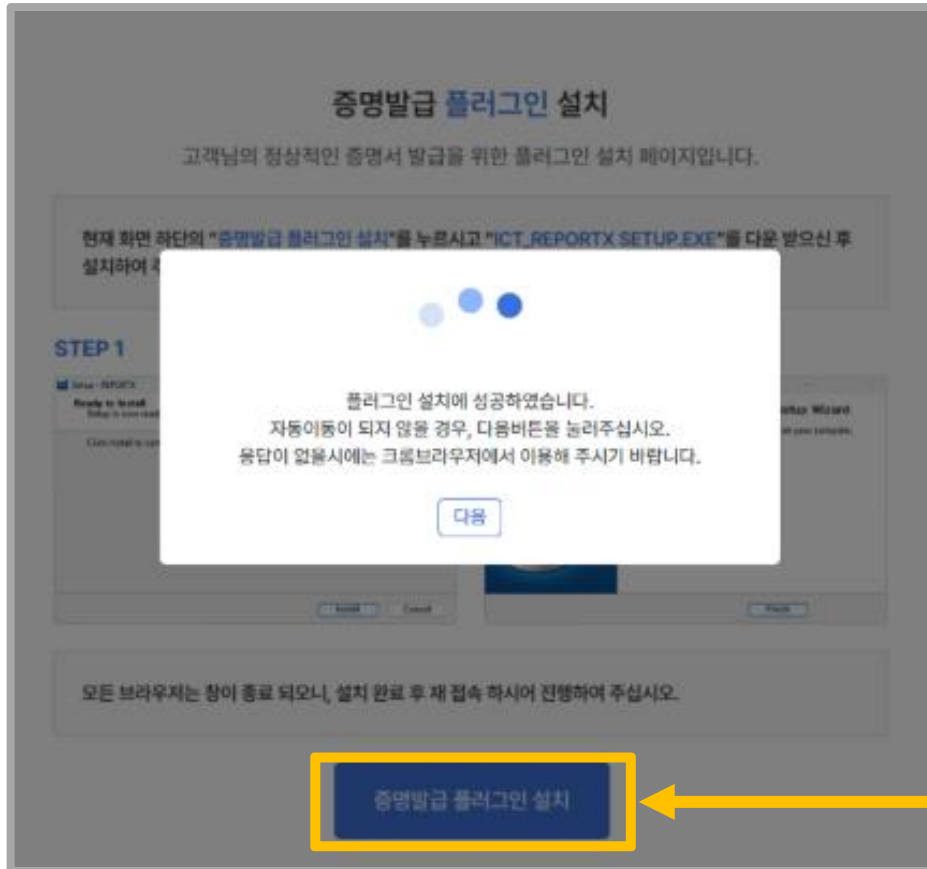
공지된 내용이 없습니다.

인터넷 증명 발급 신청

문의하기

* 증명발급 플러그인 설치

인터넷증명발급(한국정보인증 증명발급 서비스) 이용 시 필요 사항



- 이미 설치가 되어 있는 경우
: 자동 접속
- 증명발급 팝업 창이 보이지 않을 경우
: 브라우저 설정의 '팝업 차단 해제'
- 증명발급 플러그인 자동 설치가 안될 경우
: 수동으로 설치
(화면 하단 [증명발급 플러그인 설치] 버튼 선택)

③ 증명서 발급 형태 선택: PDF(전자형태) / 출력물

수령처에 편리하게 제출

전자증명서 (PDF)

#정부24 전자문서지갑 연계

#30일 무제한 다운로드

#모바일 발급

발급하기 >



전자증명서(PDF)

전자 형태로 효력이 있는 증명서로 (출력 시 사본)
직접 전자 증명서 파일을 다운로드하여 사용
(혹은 WES전자발송, 전자문서 이메일 전송 시에도 선택)

직접 출력하여 제출

출력증명서

#이메일 전송

#팩스 전송

발급하기 >



☰ 발급내역

🔍 진위확인

☎ 고객센터 1644-2378 (유료)

평일 09:00~18:00 (점심 12:00~13:00)

문의게시판

이용가이드 >

출력물 증명서

효력이 있는 출력물 형태의 증명서,
직접출력/이메일 전송(타인출력)/팩스전송 용도로 사용
* 단 신청한 통수 만큼 출력 가능 (재출력 불가)

④ 증명서 신청

- 증명서 신청 >
- 증명서 보관함
- 수수료
- 이용가이드
- 자주 찾는 문의
- 문의 게시판

학적 선택

증명조직	[대학/대학원]학사	소속	
성명		영문명	
학번/개인번호		증명신분	
증명조직	[아너인증]학사	소속	
성명		영문명	
학번/개인번호		증명신분	
증명조직	[학연산클러스터인증]학사	소속	
성명		영문명	
학번/개인번호		증명신분	
증명조직	[인증(리더십/AI+X)]학사	소속	
성명		영문명	
학번/개인번호		증명신분	
증명조직	[사회봉사단]학사	소속	
성명		영문명	
학번/개인번호		증명신분	
증명조직	[사회봉사단]	소속	
성명		영문명	
학번/개인번호		증명신분	
증명조직	[IC-PBL교수학습센터]학사	소속	
성명		영문명	
학번/개인번호		증명신분	
증명조직	선택해 주세요.		

증명조직 [선택해 주세요] 클릭 후 상단의
[[대학/대학원] 학위 (본인학과명) - (본인학번)] 선택
(학위) = 학사/석사/박사 중 해당하는 학위 선택)

문의센터(1644-2378) 또는 1:1
 통학량이 많아 연결이 어려울 수 있습니다

선택해 주세요.

선택해 주세요.

[[대학/대학원]학사]

[[아너인증]학사]

[[학연산클러스터인증]학사]

[[인증(리더십/AI+X)]학사]

[[사회봉사단]학사]

[[사회봉사단]

[[IC-PBL교수학습센터]학사]

국문/영문 증명서 선택

국문증명서신청

영문증명서신청

⑤ 증명서, 매수 선택

전자증명서(PDF) 신청의 경우

증명서 선택

※ 여러가지 증명서를 한번에 신청할 수 없습니다. 한개씩 신청해 주세요.

증명서	신청
성적증명서	신청
성적증명서(4.0)	신청
졸업증명서 (최종학력증명서)	신청

* 석사 및 박사 학위의 경우 학위수여증명서 = 졸업증명서

출력증명서 신청의 경우

증명서 선택

※ 여러가지 증명서를 한번에 신청할 수 없습니다. 한개씩 신청해 주세요.

증명서	통수	신청
성적증명서	1 ▼	신청
성적증명서(4.0)	1 ▼	신청
졸업증명서 (최종학력증명서)	1 ▼	신청

인쇄 통수(매수) 선택

⑥ 결제하기

☐ 증명서 결제

신청 증명서	졸업증명서		
파일형식	PDF증명서		
결제금액	4,000 원 [?]		
제출처	해외 기관 제출 시 영문 기재		* 최대 국문11자, 영문22자
용도	직접입력	해외 기관 제출 시 영문 기재	* 최대 국문 8자, 영문16자
결제수단	신용카드		
간접연락처	010 - - ☐ (필수) 개인정보 수집 및 이용 동의 내용보기		

결제하기

결제완료 후 [증명서 보관함]에서 발급된 증명서 확인 가능

※ 결제 오류 발생 시 1644-2378(한국정보인증)로 문의

⑦ 증명서 보관함

※ 결제 및 발급 오류 발생 시 1644-2378(한국정보인증)로 문의

전자증명서(PDF)

전자증명서

증명서 보관함

증명서 신청

증명서 보관함 >

신청 증명서	발급일자	다운로드만료	상태
성적증명서 진위확인내역	2026.04.20	30일 남음	증명서 다운로드

출력증명서

출력증명서

증명서 보관함

증명서 신청

증명서 보관함 >

수수료

이용가이드

자주 찾는 문의

문의 게시판

[장관! 이것만은 꼭!]

- 증명서는 신청한 통수만큼만 출력이 가능하며, 이미 출력된 증명서는 다시 출력할 수 없습니다.
 - 증명서를 출력하기 전에 반드시 시험인쇄를 먼저 해보시기 바랍니다.
 - 망분리pc, 가상 pc 및 증명서 발급 인증요건을 만족하지 못하는 프린터는 증명서 출력이 불가능합니다.
- [출력 불가 프린터기 목록보기]

시험인쇄

선택	신청 증명서	신청/출력	발급일자	보관만료	상태
☐	성적증명서	1 / 0	2026.04.20	30일 남음	발급완료(미리보기) 즉시출력

직접 출력
(원본)

이메일 전송(타인출력)
(원본/1건당 1,000원)

팩스 전송
(사본/1건당 1,000원)