2026학년도 겨울계절학기 학점교류 안내문 (한양대학교 ERICA)

[경인지역 학점교류 협정] / [첨단분야 혁신공유대학 학점교류 협정] / [데이터보안활용 혁신융합대학 학점교류 협정] 에 의거, 2026학년도 겨울계절학기 학점교류에 관한 사항을 아래와 같이 안내합니다.

1. 신청 절차 ((1), (2) 모두 완료 필수)

	구 분	내 용
(1)	온라인 신청 (필수)	※ 교류 희망 학생이 직접 온라인 신청 ※ 신청 시 주의사항: 지원자 인적사항 내 [휴대전화] 항목 반드시 입력
		▶ 신청 기간: 2026. 10. 30(금) 10:00 ~ 11. 06(금) 23:59 ▶ 신청 방법: 온라인 신청 홈페이지를 통하여 신청 (하단 <별첨1> 필독)
(2)	추천자 명단 공문 발송 (필수)	※ 교류 희망 학생: 소속된 대학으로 학점교류 신청서(붙임 2)를 작성하여 제출 ※ 각 대학: 각 대학 자체 규정에 따라 학점교류 희망 학생을 심사 후 신청서(붙임 2)와 추천자 명단(붙임 3)을 한양대학교 ERICA로 발송 (전자공문)
		▶ 접수 기간: ~ 2026. 11. 06(금) 17:00까지 ▶ 접수 방법: 학점교류 희망 학생의 소속 대학에서 한양대학교 ERICA로 전자공문 발송

※ 온라인 신청과, 추천자 명단 공문이 모두 접수되어야 학점교류 신청이 완료됩니다.

2. 주요 일정

구 분	내 용
개설 교과목 및 강의시간표 조회	▶ 2026. 11. 02(월) 17:00 (예정) ※ 강의시간표 조회 방법 : 3항 참고
학번 부여	▶ 2026. 11. 09 (월) 15:00 이후 (SMS 개별 통지, 일정 이전 개별 문의 지양) ※ 온라인 신청 시 입력한 [휴대전화] 번호로 학번이 전달됩니다. ▶ 학번 부여 후 한양대학교 포털(HY-in 바로가기) 로그인 여부 확인 필수 - ID : 부여받은 학번 - PW : 주민등록번호 13자리 (또는 온라인 신청 시 설정한 비밀번호) ※ HY-in 과 수강신청 사이트 로그인 ID, PW는 연동됩니다.
수강신청	▶ 수강신청 기간 : 2026. 11. 11(수) 10:00 ~ 11. 12(목) 23:59 ▶ 수강정정 기간 : 2026. 11. 16(월) 10:00 ~ 11. 17(화) 17:00 ※ 수강신청 방법 : 4항 참고 ※ 여석에 대한 수강신청 및 수강신청 상세 내용은 계절학기 종합 안내 확인
수강료 납부	2026. 12. 01(화) ~ 12. 02(수) / 납부 가능 시간 : 09:00 ~ 16:00 / 1학점당 87,000 원
수강 취소(학점교류 취소) 및 환불 기준	수강취소 신청 가능 기간 및 수강료 반환 기준에 따름 (8항, 9항 참고)
수업기간	2026. 12. 23(수) ~ 2027. 01. 14(목)
성적입력 및 열람	2027. 01. 14(목) ~ 01. 19(화) (강의평가 : 2027. 01. 07(목) ~ 01. 21(목) 23:59)
성적 이의신청 및 정정	2027. 01. 20(수) ~ 01. 21(목)
성적발송	2027. 01. 25(월) 이후 (소속 대학으로 공문 발송 예정)

※ 위의 일정은 예정이므로 변경될 수 있습니다.

3. 수업 시간표 조회

1) 한양대학교 포털[HY-in 바로가기] → '수강신청 바로가기' 선택 [수강신청 사이트 바로가기]
2) [수강편람] 카테고리 선택 → 조회 조건 선택* → [조회]
   * 조직: 대학(학부/ERICA) / 년도: 2026 / 학기: 겨울학기
3) 강의계획서(수업번호 클릭) 및 교과목개요서(학수번호 클릭) 확인

※ 첨단분야 혁신융합대학/ 데이터보안활용 혁신융합대학 개설 교과목: 사업단 공지 확인
※ 추후 시간표 변경이 발생할 수 있으므로 수시로 확인 바랍니다.

4. 수강신청 방법

1) 수강신청 사이트 [바로가기] 로그인: 수강신청 사이트 ID/PW = 한양대학교 포털(HY-in) ID/PW (연동)
   HY-in 최초 로그인 시: ID=학점교류 학번, PW=주민등록번호 13자리 (또는 온라인 등록 시 설정한 PW)
2) 상단의 [수강신청] 카테고리 선택 → *조회 조건 선택 → [조회]
   * 조직: 대학(학부/ERICA) / 년도: 2026 / 학기: 겨울학기
3) 신청할 교과목의 좌측 [수강신청] 버튼 클릭
4) [신청내역]에서 신청한 교과목 확인

※ 수강신청 완료 후 수강신청 내역 반드시 확인
※ 개강 후 수강신청 내역 변경 및 취소 절대 불가

5. 수강신청 유의사항

※ 개강 후 수강 취소 및 환불이 불가하므로 수강신청 및 등록에 신중을 기해주시기 바랍니다.

1) 학점교류 수강신청 최대 가능학점 : 6학점 (학점교류 학점이 졸업 시까지 21학점을 초과하지 못함)
   ※ 데이터보안활용 혁신융합대학의 경우 학점교류 학점이 본인 졸업학점의 1/2을 초과하지 못함
2) 학점교류생도 본교생과 동일하게 선착순 수강신청이므로 **잔여석이 없을 경우 수강신청 불가능**
   ※ 과목별 수강 제한 등에 대한 사항은 과목별 관장대학에 문의
3) 신청 불가 교과목
   - 온라인과목 (가상대학영역 E-러닝강좌 C타입 및 E러닝D타입), 사회봉사, 약학과/실용음악학과/융합시스템공학과/회계세무학과
   - 예체능 계열은 동일 계열 학생에 한하여 수강 인정 여부를 관장 대학에 사전 확인 후 수강 가능
4) 서울캠퍼스 교과목 교차수강 불가

6. 수강료 납부 방법

1) HY-in[바로가기] 접속 → 수강신청 바로가기[바로가기] 선택 → 우측 상단 로그인 → [신청내역] 카테고리 → 우측 상단 [신청과목시간표확인] 카테고리 → 고지서 출력* → 수강료 납부
2) 고지서 출력은 납부 기간 내에만 출력 가능 / 수강료 미납 시 수강신청 자동 취소
3) 수강료 납부의 경우 안내된 일자 및 은행 근무시간 내에만 납부 가능

※ 고지서 출력 : 2026. 12. 01(화)부터 출력 가능
※ 1학점당 : 87,000 원

7. 학생시설 이용 안내

1) 수학이 허가된 타 대학 학생은 도서관, 실험·실습실 등의 시설물 이용 가능 (기숙사 제외)
2) 도서관 출입 : 한양대학교 모바일 학생증 이용 (하단 <별첨 2> 참고)
3) 주차장 이용 : 학점교류 기간 동안 한양대학교 ERICA 학생과 동등하게 이용 가능 (하단 <별첨 3> 참고)

8. 수강취소 및 수강료 반환

1) 수강취소 신청 기간 및 수강료 반환 기준

기준		신청기간	반환액
수업개시일 전		2026.12.17(목) 10:00 ~ 12.22(화) 23:59	전액
수업개시일 이후	총 수업일수의 1/3까지 (수업 1~5일차)	2026.12.23(수) 10:00 ~ 12.30(수) 23:59	2/3
	총 수업일수의 1/3 경과 후 1/2까지 (수업 6~7일차)	2026.12.31(목) 10:00 ~ 2027.01.04.(월) 23:59	1/2
	총 수업일수의 1/2 경과 이후	수강취소 및 반환 불가	반환불가

※ 반환 수강료는 2027년 1월 말 일괄 입금 예정입니다.

2) 수강취소 및 수강료 반환 신청

가. 수업개시일 전

① 수강신청시스템(**[바로가기]**) → [신청내역]에서 취소할 과목 앞의 '환불' 아이콘을 선택

② 취소 강좌와 환불금액, 본인의 환불계좌 확인(수정 필요 시 수정 후 저장)

나. 수업개시일 이후

① 소속 대학과 한양대학교에 취소 통보

② 소속 대학에서는 한양대학교로 수강취소 공문 발송(수강취소 신청 및 반환 기준일 = 공문 발송일)

9. 학점교류 취소

1) 학점교류 취소 가능 기간 및 수강료 반환 기준 : 8항의 '1) 수강취소 신청 기간 및 수강료 반환 기준'과 동일

2) 학점교류 취소 방법

① 학점교류 취소 사실을 소속대학과 한양대학교에 통보

② 소속대학에서 한양대학교로 취소 공문 발송(학점교류 취소 및 수강료 반환 기준일 = 공문 발송일)

※ 학점교류 취소는 수업개시일 전/후 와 관계없이 소속대학을 통한 학점교류 취소 공문 발송이 필수입니다.

10. 한양대학교 ERICA 학점교류 관련 홈페이지 주소

- 한양대학교 ERICA 학점교류 안내 페이지: https://ehaksa.hanyang.ac.kr/학점교류1
- 한양대학교 온라인 등록 페이지: https://portal.hanyang.ac.kr/haksa/gryu/gryuLogin35.do
- 한양대학교 포털 (HY-in): https://portal.hanyang.ac.kr
- 한양대학교 수강신청 페이지: https://sugang.hanyang.ac.kr
- 한양대학교 스마트주차시스템 페이지: https://e-parking.hanyang.ac.kr

11. 문의처

- 한양대학교 ERICA 학사운영팀(학생회관 4층) 031-400-4216
- 한양대학교 ERICA 데이터보안·활용 혁신융합대학 사업단(약학대학 610호) 031-400-4777
- 한양대학교 ERICA 첨단분야 혁신공유대학 지능형로봇사업단(제1과학기술관 133호) 031-400-4817

12. 별첨

- 별첨1. 한양대학교 ERICA 학점교류 온라인 신청 절차
- 별첨2. 학점교류생 모바일 학생증 이용 방법 안내
- 별첨3. 한양대학교 ERICA 주차장 이용 안내

2026학년도 겨울계절학기 학점교류 안내문 (한양대학교 ERICA)

<별첨 1>

한양대학교 ERICA 학점교류 온라인 신청 절차

1. 온라인 신청 화면 로그인

※ 온라인 신청 사이트**[바로가기]**에 로그인하여 온라인 신청

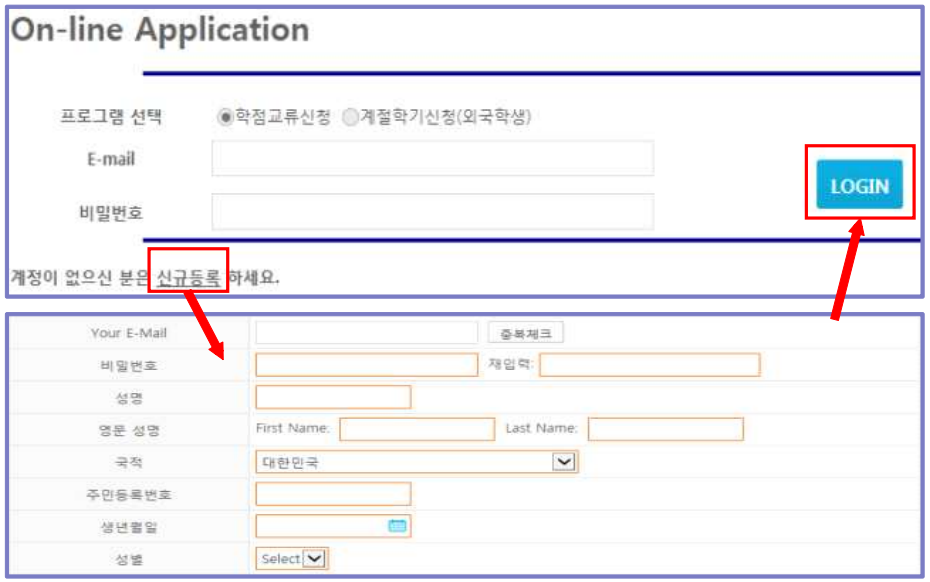
▶ **기존 온라인 신청 이용자(한양대학교 학점교류 이력 有 신청자)**

: 이전에 생성한 계정(E-mail, 비밀번호)으로 로그인



▶ **최초 신청자(한양대학교 학점교류 이력 無 신청자)**

: 신규등록으로 계정 생성 후 로그인



2. 온라인 신청자 정보 입력

정보 입력 시 주의사항

1) 항목 1의 교류대상 캠퍼스 선택 시 **Erica캠퍼스(대학)** 선택 (Erica 외 선택 시 학점교류 미신청됨)
2) 항목 4의 지원자 인적사항 작성 시 **[휴대전화] 및 [이메일] 항목 정확하게 입력**
   ※ 학번 및 수강안내는 해당 휴대전화 번호로 전달되며, **미입력 및 오입력 시 전달이 불가**합니다.
   ※ 통신사의 경우 학번 전달에 무관합니다.



2026학년도 겨울계절학기 학점교류 안내문 (한양대학교 ERICA)

<별첨 2>

학점교류생 모바일 학생증 이용 방법 안내

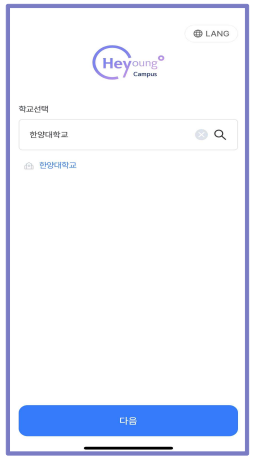
◆ **ERICA 전자출결 / 학술정보관 이용 학점교류생 → 모바일 학생증 사용 (헤이영캠퍼스 App을 통한 모바일 학생증 발급)**

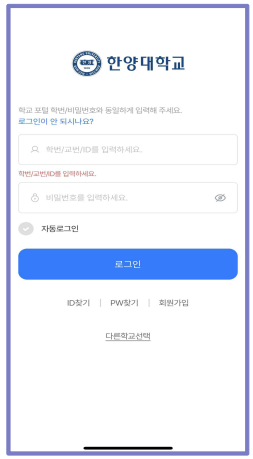
1. 헤이영캠퍼스 App 설치

가. Android : Play 스토어에서 "헤이영캠퍼스" 검색하여 설치
나. iOS : App 스토어에서 "헤이영캠퍼스" 검색하여 설치
다. URL 접속 : https://campus.heyoung.co.kr/intro/install.html

2. 헤이영캠퍼스 로그인

어플 접속 → 학교선택 (한양대학교) → 로그인 → QR코드 터치







3. 로그인 후 모바일 학생증 발급 (유효기간은 학점교류 기간과 일치함)

4. 도서관 이용 문의처 : 학술정보관 (031-400-4250)

<별첨 3>

한양대학교 ERICA 주차장 이용 방법

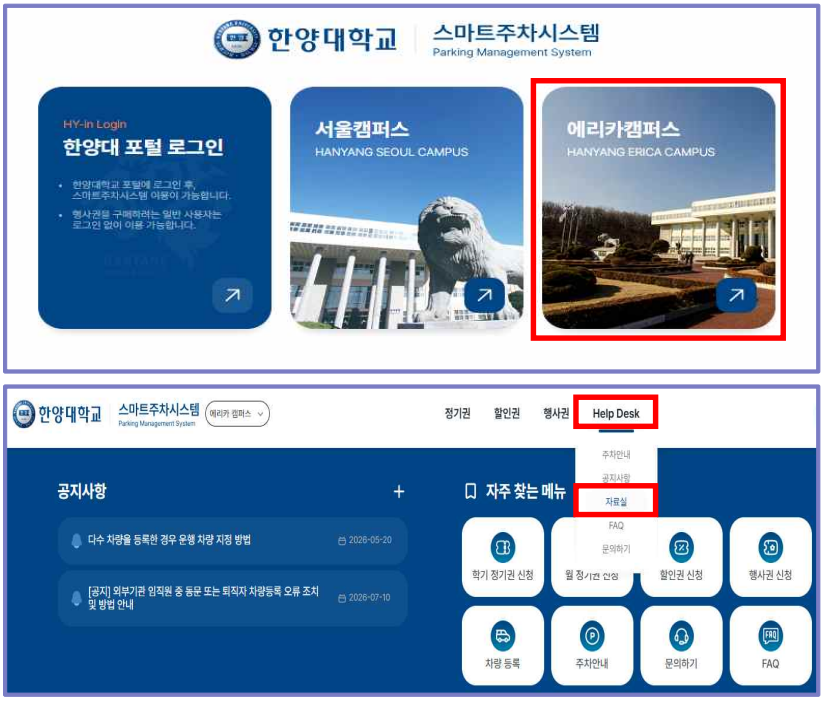
※ 학점교류 기간 동안 한양대학교 ERICA 학생과 동일하게 주차권(정기권) 구매 및 주차장 이용 가능

1. 차량 등록 : 한양대 주차관리시스템 내 차량등록 필수 (학번 부여 이후 이용 가능)

- 주차관리시스템: https://e-parking.hanyang.ac.kr/
- 주차관리시스템 ID/PW = 한양대학교 포털(HY-in) ID/PW (통합 로그인)

2. 주차요금(주차권) : 월/학기 정기권 이용 가능

3. 사용자 매뉴얼 : [주차관리시스템] - [에리카캠퍼스] 선택 - [Hep Desk] 내 '자료실' 선택 – 매뉴얼 확인



4. 주차문의 : 031-400-4418 (4416)